

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI		<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento		<b>Pag. 1 di 8</b> <b>Aggiornamento:</b> 3
<b>Redatto da:</b> V. Civani _____	<b>Controllato da:</b> P. Perazzo _____	<b>Approvato da:</b> R. Giaccone _____

## Procedura per l'accesso in stabilimento

REV	DATA	DESCRIZIONE	REDATTA →RSGI/HSEM←	CONTROLLATA →DQ←	APPROVATA →DIND ←
0	08/08/2017	Redazione iniziale	P. Venuto	R. Giaccone	F. Mittino
1	29/06/2018	Revisione Generale	V. Civani	R. Giaccone	R. Giaccone
2	05/06/2019	Revisione Generale	V. Civani	R. Giaccone	R. Giaccone
3	10/06/2020	Aggiornato capitolo 4.2	V. Civani	P. Perazzo	R. Giaccone

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag. 2 di 8</b> <b>Aggiornamento:</b> 3

## SOMMARIO

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. ALLEGATI	3
4. ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DELLO STABILIMENTO	3
4.1. AUTOARTICOLATI	3
4.1.1. OBBLIGHI DEL CONDUCENTE	4
4.1.2. DIVIETI DEL CONDUCENTE	4
4.2. VISITATORI	5
4.2.1. OBBLIGHI DEI VISITATORI	6
4.2.2. DIVIETI DEI VISITATORI	6
4.3. APPALTATORI	7
4.3.1. OBBLIGHI DEGLI APPALTATORI	7
4.3.2. DIVIETI DEGLI APPALTATORI	7
5. PORTINERIA	8

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag.</b> 3 di 8 <b>Aggiornamento:</b> 3

## 1. SCOPO

Fornire istruzioni in merito alla condotta che i trasportatori di imprese terze dovranno tenere all'interno dell'area di pertinenza dell'azienda, onde garantire la sicurezza di tali soggetti, dei dipendenti aziendali e di chiunque acceda all'azienda.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura in oggetto viene redatta in modo da regolamentare l'accesso dei mezzi di trasporto all'interno dello stabilimento, l'accesso e la gestione di personale esterno e degli autisti dei mezzi di trasporto, le persone incaricate del controllo per l'applicazione di tale procedura sono gli addetti del magazzino e della portineria.

## 3. ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Planimetria dello stabilimento;

ALLEGATO 2 – Modulo ingresso in stabilimento per autoarticolati;

## 4. ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DELLO STABILIMENTO

### 4.1. AUTOARTICOLATI

1. Prima dell'ingresso in stabilimento il conducente deve compilare il modulo di identificazione e informazione per presa visione dei rischi e dei regolamenti ai quali è sottoposto (allegato 2).
2. L'ingresso in stabilimento sarà consentito solamente al conducente della motrice, eventuali altre persone ed animali che si trovino nella cabina di guida accanto al conducente del mezzo, non potranno essere ammesse. Nel caso in cui vi fossero altre persone a bordo verrà loro chiesto di rimanere a bordo ed attendere sino all'uscita del mezzo dallo stabilimento;
3. All'entrata nello stabilimento il conducente deve seguire le indicazioni date dal personale di portineria Hi-Lex Italy, senza mai superare i 8Km/h di velocità;
4. In caso di manovre all'interno dello stabilimento è fatto divieto la movimentazione delle ruote da fermo, ogni manovra dev'essere fatta in movimento;
5. Una volta posteggiato l'autoarticolato, l'autista prima di scendere deve:
  - a. Spegnerne il motore;

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag. 4 di 8</b> <b>Aggiornamento:</b> 3

- b. indossare giubbotto ad alta visibilità e scarpe antinfortunistica, nel caso in cui il conducente non posseda le scarpe antinfortunistica verrà dotato di puntali (con l'obbligo di indossarli per tutta la permanenza nello stabilimento).
6. L'accesso agli uffici dello stabilimento (allegato 1) sarà consentito solo alle seguenti condizioni:
- Il mezzo dovrà essere adeguatamente parcheggiato nelle zone a ciò adibite (allegato 1);
  - L'accesso all'ufficio dovrà avvenire seguendo il percorso pedonale indicato dalla planimetria.
7. Durante le operazioni di carico il conducente dell'autoarticolato presenza a tutte le operazioni fino al completamento sorvegliando che vengano svolte correttamente, tuttavia il conducente può interagire lavorando con i carrellisti solo se deve assicurare il carico, altrimenti deve sostare ad almeno 3 metri di distanza dal carrellista;
8. Una volta finite le operazioni di carico o scarico il conducente deve ritirare la relativa documentazione e solo allora potrà lasciare lo stabilimento.

#### 4.1.1. OBBLIGHI DEL CONDUCENTE

Il conducente dell'autoarticolato è obbligato a:

- Indossare sempre durante la presenza in stabilimento, indumenti (maglietta, pantaloni), le calzature antinfortunistica e il giubbotto ad alta visibilità;
- Seguire sempre le indicazioni date dal personale del magazzino o dal personale della portineria;
- Non lasciare lo stabilimento, in quanto in caso di emergenza deve essere pronto a mettere in sicurezza il mezzo, tuttavia l'uscita dallo stabilimento è permessa solo se autorizzata dal responsabile del magazzino (o di chi ne fa le veci), il quale avviserà la portineria e il conducente dovrà lasciare un numero di telefono in modo da essere velocemente rintracciato;
- Mantenere all'interno dello stabilimento un contegno rispettoso e corretto, non fare schiamazzi, non danneggiare le attrezzature, non sporcare le aree di lavoro, non correre.
- Per gli spostamenti a piedi all'interno dello stabilimento il conducente deve seguire obbligatoriamente i percorsi pedonali appositamente adibiti;
- L'unico servizio igienico utilizzabile dal conducente è quello identificato in planimetria;
- In caso di sversamento di liquidi o sostanze, avvisare tempestivamente la portineria;
- Rispettare le disposizioni aziendali interne.

#### 4.1.2. DIVIETI DEL CONDUCENTE

Il conducente dell'autoarticolato ha il divieto di:

- Fumare al di fuori delle aree identificate in planimetria (allegato 1);
- Utilizzare le docce degli spogliatoi;

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag.</b> 5 di 8 <b>Aggiornamento:</b> 3

- Effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni e manutenzioni sugli automezzi, accendere ad utilizzare fuochi o bivaccare in qualsiasi forma e lavare il veicolo\*;
- Accedere ai reparti produttivi o al magazzino, fatto salvo per l'ufficio del magazzino per la consegna e il ritiro dei documenti;
- Fare fotografie o filmati dello stabilimento o dell'attività produttiva;
- Gettare sul piazzare rifiuti quali carta, plastica, bottiglie d'acqua vuote o qualsiasi altro genere di materiale che possano causare danni o pregiudicare la tutela dell'ambiente;
- Introdurre o consumare alcolici all'interno dello stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di alcolici;
- Introdurre o consumare droghe o sostanze psicotrope in stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di droghe o di sostanze psicotrope.
- Introdurre animali in stabilimento.

Per quanto concerne le situazioni di emergenza, l'allarme viene comunicato a mezzo di allarme sonoro e visivo ed è obbligo dei visitatori recarsi immediatamente verso il punto di raccolta più vicino, seguendo il percorso più breve e più sicuro, attendendo le indicazioni che saranno comunicate dai responsabili aziendali.

\*- Vi è una deroga per quanto concerne la sistemazione del mezzo in caso di emergenza.

## **4.2. VISITATORI**

1. Non lasciare il proprio veicolo in posizione di intralcio, se non ci sono posti liberi nell'apposito posteggio segnalato dalla portineria, saranno obbligati a posteggiare all'esterno dello stabilimento;
2. Recarsi in portineria, mostrare il documento d'identità e chiedere del proprio referente;
3. Ritirare il cartellino di riconoscimento e la scheda informativa e leggerle attentamente;
4. Ritirare il giubbottino alta visibilità e, se sprovvisto di scarpe antinfortunistica, i puntali antinfortunistici che dovranno essere indossati durante tutta la permanenza in azienda (fatto salvo per gli uffici), e restituiti all'uscita.
5. *La portineria deve trattenere le persone all'ingresso ed avvisare il referente aziendale, il quale dovrà recarsi in portineria per prendere in carico il visitatore;*
6. I visitatori devono sempre essere accompagnati durante la permanenza in stabilimento da un referente interno Hi-Lex;
7. All'uscita riconsegnare la scheda informativa e il cartellino di riconoscimento in portineria, compilato e firmato dal responsabile visita.

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag.</b> 6 di 8 <b>Aggiornamento:</b> 3

## 4.2.1. OBBLIGHI DEI VISITATORI

Il visitatore è obbligato a:

- Esibire sempre il proprio cartellino identificativo;
- Utilizzare sempre i passaggi pedonali per gli spostamenti a piedi;
- Nell'ambito della visita il personale esterno deve percorrere percorsi quali magazzino, laboratorio, linee produttive, manutenzione ha l'obbligo di indossare le scarpe antinfortunistica o puntali antinfortunistici e il giubbottino ad alta visibilità ritirato in portineria;
- Mantenere all'interno dello stabilimento un contegno rispettoso e corretto, non fare schiamazzi, non danneggiare le attrezzature, non sporcare le aree di lavoro, non correre;
- Rispettare le disposizioni interne aziendali per quanto riguarda il sistema di gestione integrato Ambiente e Sicurezza.

## 4.2.2. DIVIETI DEI VISITATORI

Il visitatore ha il divieto di:

- Fumare al di fuori delle aree identificate in planimetria (allegato 1);
- Fare fotografie o filmati dello stabilimento o dell'attività produttiva, fatto salvo sé permesso dal proprio referente;
- Utilizzare attrezzature o mezzi aziendali, fatto salvo sé permesso dal proprio referente;
- Muoversi utilizzando telefoni cellulari, tablet o altri apparecchi telefonici durante la permanenza all'interno dello stabilimento nelle zone:
  - Laboratorio;
  - Magazzino;
  - Zona produzione.
- Introdurre o consumare alcolici all'interno dello stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di alcolici;
- Introdurre o consumare droghe o sostanze psicotrope in stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di droghe o di sostanze psicotrope;
- Introdurre animali in stabilimento.

Per quanto concerne le situazioni di emergenza, l'allarme viene comunicato a mezzo di segnale sonoro e visivo ed è obbligo dei visitatori recarsi immediatamente verso il punto di raccolta (portineria), seguendo il percorso più breve e più sicuro, attendendo le indicazioni che saranno comunicate dai responsabili aziendali.

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag.</b> 7 di 8 <b>Aggiornamento:</b> 3

### **4.3. APPALTATORI**

1. Non lasciare il proprio veicolo in posizione di intralcio, se non ci sono posti liberi nell'apposito posteggio (vedi allegato 1), saranno obbligati a posteggiare all'esterno dello stabilimento;
2. Recarsi in portineria, mostrare il documento d'identità e chiedere del proprio referente;
3. Ritirare il cartellino di riconoscimento e la scheda informativa e leggerle attentamente;
4. All'uscita riconsegnare la scheda informativa e il cartellino di riconoscimento in portineria.

#### **4.3.1. OBBLIGHI DEGLI APPALTATORI**

L'appaltatore è obbligato a:

- Esibire sempre il proprio cartellino identificativo;
- Utilizzare sempre i passaggi pedonali per gli spostamenti a piedi;
- Utilizzare la divisa aziendale oppure un giubbottino ad alta visibilità;
- Nell'ambito della propria attività lavorativa il personale esterno che deve percorrere percorsi quali magazzino, laboratorio, linee produttive, manutenzione ha l'obbligo di indossare le scarpe antinfortunistica;
- Mantenere all'interno dello stabilimento un contegno rispettoso e corretto, non fare schiamazzi, non danneggiare le attrezzature, non sporcare le aree di lavoro, non correre.
- Rispettare le disposizioni interne aziendali per quanto riguarda il sistema di gestione integrato Ambiente e Sicurezza.

#### **4.3.2. DIVIETI DEGLI APPALTATORI**

L'appaltatore ha il divieto di:

- Fumare al di fuori delle aree identificate in planimetria (allegato 1);
- Fare fotografie o filmati dello stabilimento o dell'attività produttiva, fatto salvo se permesso dal proprio referente;
- Utilizzare le docce degli spogliatoi;
- Accendere ed utilizzare fuochi;
- Utilizzare attrezzature o mezzi aziendali, fatto salvo se permesso dal proprio referente;
- Muoversi utilizzando telefoni cellulari, tablet o altri apparecchi telefonici durante la permanenza all'interno dello stabilimento.
- Introdurre o consumare alcolici all'interno dello stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di alcolici;
- Introdurre o consumare droghe o sostanze psicotrope in stabilimento;
- Presentarsi in stabilimento sotto l'effetto di droghe o di sostanze psicotrope;
- Introdurre animali in stabilimento.

<b>LIVELLO:</b> 2      PROCEDURE AZIENDALI	<b>Documento n.</b> 97.620.PRO <b>Data:</b> 10/06/2020
<b>Oggetto:</b> Procedura per l'accesso in stabilimento	<b>Pag. 8 di 8</b> <b>Aggiornamento:</b> 3

Per quanto concerne le situazioni di emergenza, l'allarme viene comunicato a mezzo di segnale sonoro e visivo ed è obbligo degli appaltatori recarsi immediatamente verso il punto di raccolta più vicino, seguendo il percorso più breve e più sicuro, attendendo le indicazioni che saranno comunicate dai responsabili aziendali.

## 5. PORTINERIA

La portineria è responsabile dell'adempimento di quanto descritto in questa procedura.

Per una descrizione più dettagliata dei compiti inerenti, si rimanda alla GUI 97.520 - Istruzione operativa per la portineria.